

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 49 /SKHCN-SHTT

V/v tổ chức phổ biến và triển khai
Hướng dẫn xét sáng kiến phục vụ
công tác thi đua khen thưởng trên địa
bàn Thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Các sở - ban – ngành;
- Ủy ban nhân dân các quận - huyện;
- Các Doanh nghiệp trực thuộc thành phố.

Ngày 12 tháng 1 năm 2017, Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố đã ban hành Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn Thành phố nhằm thống nhất các nội dung thực hiện trong công tác đánh giá, công nhận sáng kiến trên địa bàn Thành phố.

Theo đó, Sở Khoa học và Công nghệ - bộ phận thường trực của Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố - xin thông báo đến quý đơn vị và đề nghị quý đơn vị tổ chức phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và các đơn vị trực thuộc.

Toàn văn tài liệu Hướng dẫn nêu trên sẽ được đăng tải trên trang tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tại địa chỉ www.dost.hochiminhcity.gov.vn.

Nếu cần thêm thông tin chi tiết, quý đơn vị có thể liên hệ với Phòng Sở hữu trí tuệ - Sở Khoa học và Công nghệ, điện thoại 38.298.217.

Rất mong nhận được sự hợp tác của quý đơn vị./. *mh*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, SHTT, S(150).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trịnh Minh Tâm

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**HỘI ĐỒNG XÉT CÔNG NHẬN
SÁNG KIẾN CẤP THÀNH PHỐ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01 /HD-HĐXCNSKCTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 01 năm 2017

HƯỚNG DẪN
**Về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn
thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến (sau đây gọi tắt là Điều lệ sáng kiến);

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Thông tư 18);

Căn cứ Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành công tác thi đua khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4792/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về kiện toàn Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố;

Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố hướng dẫn một số nội dung về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh như sau:

I. TRÌNH TỰ XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN TẠI ĐƠN VỊ CƠ SỞ

1. Các giải pháp xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở

(Tham khảo *Phụ lục I và Phụ lục II*)

- Giải pháp kỹ thuật
- Giải pháp quản lý
- Giải pháp tác nghiệp
- Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật

2. Trình tự xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ gồm

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*tham khảo Phụ lục III*);
- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*tham khảo Phụ lục IV*);
- Các chứng cứ áp dụng và các tài liệu minh họa như: các bản đánh giá, nhận xét về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Lưu ý: Riêng đối với sáng kiến được tạo ra do nhà nước đầu tư kinh phí phải bổ sung tài liệu theo quy định tại Khoản 4 Điều 7 Điều lệ sáng kiến.

Bước 2: Thành lập Hội đồng sáng kiến tại đơn vị cơ sở

- Người đứng đầu đơn vị cơ sở ra quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến của đơn vị theo quy định tại Điều 8 của Điều lệ Sáng kiến và Điều 8 Thông tư 18 gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên (số lượng có thể từ 3-5 người và 1-2 thư ký);

- Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến

- + Đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến (*tham khảo Phụ lục V*);

- + Tham vấn cho người đứng đầu đơn vị cơ sở về ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận được đưa vào áp dụng để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng;

- + Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở.

Bước 3: Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị cơ sở

- Hội đồng sáng kiến tại đơn vị cơ sở đánh giá sáng kiến theo các tiêu chí sau (*tham khảo Điều 3 Điều lệ Sáng kiến và Điều 4 Thông tư 18*)

- + Tính mới (tại phạm vi cơ sở);

- + Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại cơ sở đó và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

Lưu ý: Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến đối với các giải pháp đã được áp dụng được quy định tại Khoản 2 Điều 5 Điều lệ Sáng kiến; Thời hạn xét công nhận sáng kiến được quy định tại Khoản 1 Điều 7 Điều lệ Sáng kiến.

- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở theo các tài liệu sau:

+ Các chứng cứ chuyên gia, nhân rộng việc áp dụng ra bên ngoài;

+ Các thuyết minh của tác giả, đồng tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

- Thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và đề xuất người đứng đầu đơn vị cơ sở cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến đối với các sáng kiến được công nhận (trong đó ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến);

Đối với các giải pháp không được công nhận là sáng kiến, bộ phận quản lý hoạt động sáng kiến tại đơn vị cơ sở tham mưu cho người đứng đầu ban hành văn bản từ chối công nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến có nêu rõ lý do không công nhận.

Bộ phận quản lý hoạt động sáng kiến tại đơn vị cơ sở có trách nhiệm gửi kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở.

3. Tuyển chọn sáng kiến được áp dụng ngoài phạm vi đơn vị cơ sở để phục vụ công tác thi đua khen thưởng

Bước 1: Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở căn cứ vào kết quả ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến cơ sở đã xem xét để tuyển chọn và đề xuất các danh hiệu thi đua khen thưởng theo các cấp độ sau:

- *Cấp độ 1:* Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong các đơn vị ở cấp sở ngành, quận huyện; doanh nghiệp thuộc Thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, đề nghị tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

- *Cấp độ 2:* Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp toàn thành phố thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba, hạng Nhì của Chủ tịch nước;

- *Cấp độ 3:* Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi thành phố, thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc, đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước.

Bước 2: Lập danh sách các sáng kiến đã tuyển chọn và gửi hồ sơ đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở

- Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở sau khi tuyển chọn các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở theo các cấp độ nêu tại

bước 1 sẽ chuyển kết quả cho bộ phận phụ trách công tác thi đua khen thưởng của đơn vị cơ sở.

- Bộ phận phụ trách công tác thi đua khen thưởng của đơn vị cơ sở lập danh sách đã được tuyển chọn theo (*Phụ lục VI*) và gửi hồ sơ đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến đến Hội đồng sáng kiến cấp Sở, Ban, Ngành, tổ chức đoàn thể, Tổng Công ty, Quận/Huyện thuộc Thành phố.

- Hồ sơ đề xuất bao gồm:

+ Danh sách các sáng kiến đã được phân loại theo cấp độ phạm vi ảnh hưởng nêu trên;

+ Quyết định công nhận (bản sao) cho mỗi sáng kiến thuộc danh sách nêu trên;

+ Các chứng cứ, thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

II. TRÌNH TỰ XÉT CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN NGOÀI ĐƠN VỊ CƠ SỞ

1. Thẩm quyền xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở

- Hội đồng sáng kiến cấp Sở, Ban, Ngành, Tổng Công ty, Quận/Huyện có trách nhiệm giúp người đứng đầu xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Cấp độ 1*).

- Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố có trách nhiệm giúp lãnh đạo Thành phố xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Cấp độ 2 và 3*).

2. Trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến cấp Sở, Ban, Ngành, tổ chức đoàn thể, Tổng Công ty, Quận/Huyện để phục vụ công tác thi đua khen thưởng

Bước 1: Thành lập Hội đồng sáng kiến cấp Sở, Ban, Ngành, tổ chức đoàn thể, Tổng Công ty, Quận/Huyện

-Người đứng đầu đơn vị cấp Sở, Ban, Ngành, tổ chức đoàn thể, Tổng Công ty, Quận/Huyện) thành lập Hội đồng sáng kiến gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên (số lượng có thể từ 3-5 thành viên và 1-2 thư ký);

- Nhiệm vụ của Hội đồng sáng kiến cấp Sở, Ban, Ngành, tổ chức đoàn thể, Tổng Công ty, Quận/Huyện:

+ Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến thuộc cấp độ 1;

+ Trình người đứng đầu ra quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến thuộc cấp độ 1 và đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố xem xét phạm vi ảnh hưởng thuộc cấp độ 2 và 3.

Bước 2: Xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến

Hội đồng sáng kiến cấp Sở, ngành, Tổng Công ty, Quận/ Huyện xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến theo hồ sơ do các đơn vị cơ sở gửi đến, dựa vào các tài liệu sau:

- Các chứng cứ chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ngoài phạm vi đơn vị cơ sở;
- Hoặc các thuyết minh của tác giả, đồng tác giả về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở.

Bước 3: Trình người đứng đầu ban hành quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến thuộc cấp độ 1 và đề xuất Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố xem xét ảnh hưởng thuộc cấp độ 2 và 3.

3. Trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến cấp thành phố và ngoài thành phố

a) Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố giao cho Sở Khoa học và Công nghệ (cơ quan thường trực) thành lập *Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp thành phố* gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch và các thành viên (số lượng từ 3-5 thành viên và 1-2 thư ký) với các thành phần như sau:

- 1 lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;
- 1 cán bộ phụ trách sáng kiến của Sở Khoa học và Công nghệ;
- 1 đại diện Ban thi đua khen thưởng Thành phố;
- 1 đại diện của đơn vị cấp Sở, ngành, Tổng Công ty, Quận/ Huyện;
- Từ 1-2 thư ký (tùy thuộc vào số lượng hồ sơ nhiều hay ít).

b) Trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến của Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp thành phố

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị xem xét mức độ ảnh hưởng của sáng kiến cấp thành phố và phạm vi ngoài thành phố bao gồm:

- Danh sách các sáng kiến đã được phân loại theo cấp độ phạm vi ảnh hưởng nêu trên;
- Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến thuộc cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, quận, huyện (bản sao);
- Các chứng cứ, thuyết minh, tài liệu liên quan đến việc chứng minh phạm vi ảnh hưởng.

Bước 2: Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Hội đồng đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp thành phố đánh giá phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến theo các mức độ sau:

- Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trên toàn thành phố;
- Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài thành phố.

Bước 3: Tham mưu Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố *trình lãnh đạo Thành phố ban hành quyết định* công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố

- Lập danh sách các sáng kiến đã đánh giá ở bước 2 để tham mưu cho Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố *trình lãnh đạo Thành phố ban hành quyết định* công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố;

- Tham mưu cho Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố *trình lãnh đạo Thành phố ban hành quyết định* công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố cho các **trường hợp được đặc cách** thay thế cho sáng kiến bao gồm:

+ Các giải pháp kỹ thuật đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong các Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật và Giải thưởng Sáng chế do thành phố tổ chức;

+ Các giải pháp, sáng kiến, sáng tạo được Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ủy ban nhân dân Thành phố tặng Bằng khen “Sáng kiến, sáng tạo”;

+ Các Giải thưởng khác do các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể thuộc thành phố tổ chức sẽ được xem xét từng trường hợp cụ thể.

- Riêng đối với các sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài thành phố chuyển danh sách cho Ban thi đua khen thưởng thành phố xem xét trình lãnh đạo thành phố hiệp ý đề đơn vị cơ sở chuyển hồ sơ xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc, hoặc đề nghị tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm phổ biến văn bản hướng dẫn này đến tất cả các tổ chức, cá nhân có liên quan;

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có những nội dung chưa phù hợp với thực tiễn, các cơ quan, đơn vị có văn bản đề nghị để Hội đồng Sáng kiến cấp thành phố sửa đổi, bổ sung nhằm thực hiện tốt công tác xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

3. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký. / *wh*

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- CT, PCT UBND (để b/c);
- Thành viên HĐTĐKTP, HĐ XCNSKCTP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể TP;
- Các quận, huyện;
- Các Tổng Công ty, Công ty thuộc TP;
- Lưu: VT, SHTT (S.150). *h*

TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



GIÁM ĐỐC
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
Nguyễn Việt Dũng



Phụ lục I

(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 1 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh)

HƯỚNG DẪN CHI TIẾT VỀ CÁC GIẢI PHÁP CÓ THỂ ĐƯỢC CÔNG NHẬN LÀ SÁNG KIẾN

Các giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật được công nhận là sáng kiến được hiểu như sau (*):

1. Giải pháp kỹ thuật: là các cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định, bao gồm:

a) Các sản phẩm dưới dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); giống cây trồng hoặc giống vật nuôi;

b) Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật...).

2. Giải pháp quản lý: là các cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

b) Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

3. Giải pháp tác nghiệp: bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

a) Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

b) Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

c) Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện;

d) Phương pháp huấn luyện động vật; ...

4. Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật: là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng các mô hình, phương pháp trồng trọt, chăn nuôi... mới vào điều kiện cụ thể của nông trại, hợp tác xã; ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát ...).

(*) Mỗi đơn vị cơ sở và các sở, ngành, quận, huyện khi ban hành Quy định, Quy chế Sáng kiến của riêng mình nên hướng dẫn cụ thể hơn nữa các loại giải pháp khác nhau có thể nảy sinh trong thực tiễn phù hợp với đặc điểm hoạt động của mình



Phụ lục II

(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 1 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh)

CÁC QUI ĐỊNH CHI TIẾT VỀ ĐƠN VỊ CƠ SỞ

“**Đơn vị cơ sở**” có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến (theo quy định tại Khoản 4 Điều 2 của Điều lệ Sáng kiến và Điều 2 Thông tư 18) là cơ quan, tổ chức được thành lập theo pháp luật, có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập, bao gồm:

1. Các pháp nhân.

2. Các đơn vị không có tư cách pháp nhân, nhưng có thể nhân danh chính mình tham gia quan hệ pháp luật dân sự một cách độc lập (ví dụ: hộ gia đình, tổ hợp tác, hộ kinh doanh, doanh nghiệp tư nhân, văn phòng luật sư...).

3. Các đơn vị có con dấu và tài khoản riêng, **hạch toán kinh tế phụ thuộc pháp nhân cấp trên** (ví dụ: các chi nhánh của doanh nghiệp, các trung tâm trực thuộc tập đoàn, tổng công ty của Nhà nước...), và **được pháp nhân cấp trên ủy quyền, ủy nhiệm** thực hiện việc công nhận sáng kiến ở đơn vị bằng văn bản hoặc quy định nội bộ (ví dụ: quy định trong quy chế về hoạt động sáng kiến ở cơ sở).

Ví dụ :

1. Tại quận/huyện, “**Đơn vị cơ sở**” có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến là:

- Ủy ban nhân dân quận/huyện (xét công nhận sáng kiến cho các phòng chuyên môn trực thuộc);

- Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn;

- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;

- Doanh nghiệp công ích.

2. Tại sở, “**Đơn vị cơ sở**” có quyền và trách nhiệm xét công nhận sáng kiến là:

- Sở (xét công nhận sáng kiến cho các phòng chuyên môn trực thuộc);

- Các đơn vị trực thuộc (như chi cục, trung tâm, doanh nghiệp, bệnh viện, trường học, ...).



Phụ lục III

(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 1 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh)

Tên Cơ quan/Tổ chức

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:...../...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(Mẫu) ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:.....

Tôi (chúng tôi) là tác giả (và các đồng tác giả):

Số TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Chức danh	Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%)

Đề nghị công nhận sáng kiến: ...

Đã áp dụng/áp dụng thử từ ngày..... tại: ...

Hiệu quả chính:

Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến: ...

Những người tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Bộ phận, Đơn vị công tác (*) hoặc số CMND/ Hộ chiếu và địa chỉ liên hệ (**)	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

Người yêu cầu công nhận

(*) Nếu là người của Cơ quan/Tổ chức

(**) Nếu là người bên ngoài đề nghị áp dụng sáng kiến tại Cơ quan/Tổ chức



Phụ lục IV

(Ban hành theo Hướng dẫn số Q1./HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 1 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh)

Tên Cơ quan/Tổ chức

(Mẫu) **BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**

đính kèm Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến số....

Tên Sáng kiến: ...

Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến: ...

Nội dung cơ bản của sáng kiến (loại bỏ hẳn các đoạn không dùng đến trong hướng dẫn dưới đây):

- Với **sáng kiến dạng sản phẩm** (phần mềm/dụng cụ/thiết bị/giáo trình/tác phẩm/kế hoạch/đề án/chương trình/chiến lược/...):

+ Nếu sản phẩm hoàn toàn mới: giới thiệu các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;

+ Nếu là sản phẩm cải tiến: liệt kê các chi tiết/cụm/bộ phận/cấu phần/mô-đun... hiện có → nêu ra các chi tiết/cụm/ bộ phận/cấu phần/mô-đun... đã được cải tiến → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể;

- Với **sáng kiến dạng quy trình** (quy trình quản lý, quy trình tác nghiệp, quy trình sản xuất, quy trình nghiên cứu, quy trình kiểm tra,...):

+ Nếu quy trình hoàn toàn mới: giới thiệu tuần tự các công đoạn → các khâu trong từng công đoạn → các bước trong từng khâu... → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/ thông số/dữ liệu... cụ thể;

+ Nếu là quy trình cải tiến: liệt kê các công đoạn → các khâu → các bước... trong quy trình hiện có → chỉ ra các khâu/các công đoạn/các bước/... đã được cải tiến/thêm vào/sắp xếp lại... → **điểm mới** của sáng kiến → **hiệu quả** của Sáng kiến qua các tham số/thông số/dữ liệu... cụ thể

Kết quả áp dụng thử hoặc/và áp dụng Sáng kiến:

- Áp dụng thử/lần đầu tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

+ Các điều kiện cần thiết để áp dụng chính thức (nếu chỉ mới áp dụng thử):...

- Áp dụng chính thức tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

- Áp dụng mở rộng tại từ ... đến ... với hiệu quả định lượng là:... (tham số đánh giá trước và sau khi áp dụng SK)... hoặc định tính là:...

- Đã chuyển nhượng/cấp quyền sử dụng cho ... theo Hợp đồng/Quyết định số...

Mức độ làm lợi bằng tiền (nếu tính được) trong năm áp dụng: ...

Các đơn vị/lĩnh vực khác có thể áp dụng sáng kiến:...

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi quận/huyện/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm

Các chứng cứ đính kèm để minh họa về phạm vi ảnh hưởng (*):

- ...

Thuyết minh thêm về phạm vi ảnh hưởng, nếu cần, hoặc khi không thể gửi kèm chứng cứ:

Các tài liệu minh họa có thể gửi bổ sung nếu được yêu cầu ():**

- ☐ Bản Mô tả đầy đủ về Sáng kiến theo quy định chuyên môn, nếu có;
- ☐ Bản vẽ, sơ đồ, bản tính toán thiết kế, đĩa mềm ...
- ☐ Bản ghi hình, hình chụp, mẫu vật, mẫu sản phẩm ...
- ☐ Bản tính toán chi tiết về hiệu quả áp dụng, bảng xử lý dữ liệu ...
- ☐ Các nhận xét/đánh giá ... của đơn vị/cá nhân áp dụng
- ☐ Các nhận xét/đánh giá ... của chuyên gia
- ☐ Các Giải thưởng, Giấy Chứng nhận... liên quan

Các thông tin đề nghị bảo mật:

Bộ phận/Đơn vị áp dụng

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người yêu cầu công nhận

(*).(**) Đơn vị áp dụng và công nhận sáng kiến có trách nhiệm lưu giữ, cập nhật và bảo quản các tài liệu này và chỉ cần cung cấp khi có yêu cầu, thí dụ như khi cần chuyển hồ sơ lên Hội đồng sáng kiến cấp trên để phục vụ việc xét tặng danh hiệu thi đua.

**Phụ lục V**
(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 1 năm 2017 về
việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ
Chí Minh)

TỔ CHỨC / ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ

Tên sáng kiến :

Tên Thành viên Hội đồng chấm :

Nhận xét của chuyên gia đánh giá: (căn cứ vào thuyết minh, bằng chứng, tài liệu nộp kèm theo sáng kiến)

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Tính mới trong phạm vi đơn vị: | Có ☐ | Không ☐ |
| 2. Đã được áp dụng/áp dụng thử tại đơn vị: | Có ☐ | Không ☐ |
| 3. Khả năng mang lại lợi ích: | Có ☐ | Không ☐ |

Cụ thể là :

.....

.....

.....

.....

4. Phạm vi áp dụng mở rộng:

- | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| a) Được áp dụng trong phạm vi cấp cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện,...: | Có ☐ | Không ☐ |
| b) Được áp dụng ở phạm vi Thành phố: | Có ☐ | Không ☐ |
| c) Được áp dụng ở phạm vi ngoài Thành phố : | Có ☐ | Không ☐ |

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Thành viên Hội đồng

Ghi chú

- Sáng kiến được công nhận khi đáp ứng cả 3 tiêu chí : 1, 2, 3
- Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng cấp cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện,... đánh dấu vào mục: 4a
- Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng cấp Thành phố, đánh dấu vào mục: 4b
- Nếu sáng kiến được xem là có phạm vi ảnh hưởng ngoài Thành phố, đánh dấu vào mục: 4c



Phụ lục VI

(Ban hành theo Hướng dẫn số 01/HD-HĐXCNSKCTP, ngày 12 tháng 1 năm 2017 về việc xét sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh)

Tên Cơ quan/Tổ chức

Số:/BC-....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(Mẫu) BÁO CÁO KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG SÁNG KIẾN

Kính gửi: ...(tên Đơn vị cấp trên)...

I. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN TRONG PHẠM VI “ĐƠN VỊ”

STT	Tên Sáng kiến	Tác giả	Giấy Chứng nhận SK số	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng
01				
02				

II. DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG :

Trong những sáng kiến được công nhận tại phần I, các sáng kiến sau đây được đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng mở rộng ở các cấp

STT	Tên sáng kiến	Tác giả	Giấy Chứng nhận SK số	Phạm vi ảnh hưởng
01				- Được áp dụng ở phạm vi cấp sở, ban, ngành, đoàn thể, tổng công ty, công ty, quận, huyện, thuộc thành phố - Được áp dụng ở phạm vi Thành phố. - Được áp dụng ở phạm vi toàn quốc (chọn 1 trong 3 tiêu chí trên)
02				

THỦ TRƯỞNG